



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **661 / 2022**

Data registrazione: **27/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **LETTERA INCARICO ESPERTO PON.pdf**

IPA/AOO: **AA315B0**

Oggetto: **Conferimenti e autorizzazioni incarichi per Prestazioni del Personale interno alla scuola**

Destinatario:

**MORONI ANDREA
ATTI, ALBO, SITO WEB**

Ufficio/Assegnatario:

RIZZO SERENA (Ufficio DSGA)

Protocollato in:

1 - PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRIA-SPINETTA M.GO

Via del Ferrairo, 46 – 15047 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068

✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.it

0131 216567 ☎0131 619109

Al docente Moroni Andrea

Agli Atti

Al Sito Web

OGGETTO: Lettera di incarico docente esperto per la realizzazione del PON per la scuola "Interventi per il successo scolastico degli alunni" - Un'opportunità per tutti.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTO il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID- 17664 del 07/06/2021 con la quale si autorizza il progetto per questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1** per un importo complessivo di 30.492,00 euro, suddiviso in azione 10.1.1° - FSEPON – PI – 2021-82 “Una opportunità per tutti” € 15.426,00 e azione 10.2.2° - FSEPON – PI – 2021-105 “Impariamo insieme” € 15.426,00;

VISTA la necessità di reperire un ESPERTO per il seguente modulo:

Modulo e sede	Destinatari	Figura richiesta e ore	Periodo
SPORT...IN CARETTA Plesso: Scuola primaria “Caretta” di Spinetta Marengo	Alunni della scuola primaria, classi II e III	1 Esperto 30 h	Da febbraio 2022



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTA l'assunzione in bilancio del 18/11/2021 Prot. N. 6714;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione emesso da questo ufficio il 30/11/2021 Prot. N. 6978;

VALUTATE le istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione pubblicato in data 25/01/2022 Prot. 579;

VISTA la graduatoria definitiva Prot. 580 in data 25/01/2022;

NOMINA

Il professore **Andrea Moroni** in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale docente ESPERTO interno per il modulo "SPORT... IN CARETTA". Il compenso orario per le attività di docente esperto (nr.30) è stabilito in euro 70,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

L'Esperto:

- Ha il compito di espletare attività di insegnamento attraverso lezioni frontali in presenza, con l'ausilio di materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti;
- Monitora, in collaborazione con il tutor, i processi di apprendimento, compila e firma il registro delle attività;
- Partecipa ad eventuali riunioni a carattere organizzativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaforma GPU di specifica competenza;
- Fornisce al Referente per la valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre, nelle varie fasi del progetto;
- Redige una relazione finale sull'esperienza svolta, e compila la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

Spinetta M.go,26/01/2022

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Renata Nosengo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs N°39/1993)

Per accettazione

